

**UNIR – UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA**  
**Campus de Vilhena**

**PLANO DE ENSINO**

**Ensino Remoto Emergencial - ERE**

Disciplina			Código
<b>PLANEJAMENTO E CONTROLE DAS ORGANIZAÇÕES DO TERCEIRO SETOR</b>			<b>1.06.28.7</b>
Carga Horária Teórica	Carga Horária Prática	Carga Horária Total	Carga Horária Semanal
20	20	40	2
Período Ideal	Modalidade		Turma / Turno
4º	Semestral		Turma XVII / Noturno
Disciplina requisito ou indicação de conjunto			
- 0 -			
Professor			
Adelmo Pedro de Oliveira Junior – antes da pandemia. 10/02/20 a 18/03/20. <b>Alexandre de Freitas Carneiro - pós pandemia, responsável por este Plano de ERE. 13/10/20 a 28/12/20.</b>			
Objetivos			
Desenvolver o processo de planejamento de metas e métodos de capacitação e execução e de controle e <i>feedback</i> das atividades das organizações do terceiro setor. (Projeto: Diretrizes e Grade Curricular do Curso de Ciências Contábeis, 2007, pág. 31).			
Ementário			
Aspectos conceituais do terceiro setor. Aspectos tributários e fiscais. Receita. Custos. Despesas. Investimentos. Planilha de Contabilidade. Planejamento, execução e controle (PDCA) em organizações do terceiro setor. Orçamento na organização do terceiro setor. Orçamento por atividade na organização do terceiro setor. Execução orçamentária. Controle e “ <i>feedback</i> ”. Relatórios gerenciais. Tópicos especiais na controladoria das organizações do terceiro setor.			
Estratégia de Ensino / Tipo de aula			
1. Aulas expositivas dialogadas - online; 2. Estudo de caso; 3. Pesquisas orientadas; 4. Debates; 5. Planilhas Excel.			
Metodologia			
Atividade Remota Emergencial (ARE) e Ensino Remoto Emergencial (ERE). Resolução 254 /2020/CONSEA. Aulas e atividades a serem realizadas de forma online/remota, síncronas e assíncronas; bem como as ferramentas e meios tecnológicos a serem utilizados.  AULAS SÍNCRONAS: Google Meet. ATIVIDADES E AULAS ASSÍNCRONAS: Google Sala de Aula (Classroom), SIGAA, YoutubeEdu.  MEIOS TECNOLÓGICOS: material apostilado digital (E-book), vídeo, site, plataforma virtual, chats, e-mail. Formas e regras de uso: O livro digital e artigos digitais ficarão disponíveis de forma permanente no SIGAA e no Classroom, não serão enviados por e-mail. O link das reuniões online síncronas no Google Meet ficará disponível também de forma permanente no SIGAA, bem como a senha do Classroom. Os vídeos e outros meios tecnológicos serão escolhidos pelo professor considerando a atualidade e a qualidade, com preferência para os da plataforma YoutubeEdu (Educação), que passaram por avaliação e validação. Serão disponibilizados no Classroom e na conta do Youtube do professor, com os objetivos de aula e/ou atividades. Justifica-se o maior uso do Classroom para os chats, pois se ampliará as participações do acadêmico: perguntas, dúvidas, comentários, contribuições. Para isso, é preciso ter ou criar uma conta (e-mail) do Google. O WhatsApp deve ser evitado, apenas em casos de extrema urgência. O acadêmico deverá ler antecipadamente o material digital para o sucesso de sua aprendizagem nesta modalidade de ERE e método.  Resumo do método de trabalho:			

Modo	Ferramenta	Observação
Aula Online Síncrona	Google Meet	Link disponível permanente no SIGAA
Material digital básico	SIGAA e Classroom	Bem como este Plano de Ensino
Materiais diversos	Classroom	
Vídeos	YoutubeEdu	Conta do professor. Links no Classroom
Podcast	Anchor	Links no Classroom . Spotify
Chats	Classroom	Perguntas, dúvidas, comentários, contribuições
Atividades (Com e sem notas)	Classroom	Média e Aproveitamento Final no SIGAA

Obs. A senha do Classroom será deixada também no SIGAA.

### Avaliação e Critérios de Avaliação

Procedimentos:

1. Prova;
2. Trabalhos em sala virtual e/ou extra-sala virtual;
3. Participação ativa em debates;
4. Frequência (Limite de faltas de 10).

Instrumentos / Avaliações	Valor (pts.)	Estratégia de Avaliação	Ferramenta TIC*
Avaliação 1	100	Prova escrita	Classroom, em
Avaliação 2	60	Questionário de pesquisa	todas
Avaliação 3	40	Planilhas Balanços e Análises.	

\*TIC – Tecnologia de Informação.

Somam-se todas as avaliações e divide-se por dois. Média simples.

O motivo da realização de apenas três avaliações com notas tem por base a aplicação de outras atividades sem nota, para que o acadêmico por estas possa melhor se preparar, tirar dúvidas, considerando o momento atípico, o tempo, totalmente online, e evitar o acúmulo de estresse. Todas as avaliações serão individuais.

### Cronograma e Conteúdo Programático

**Conforme calendário da Instrução Normativa nº. 02/2020.**

Data	Horário		Descrição
	Início	Final	
10/02/2020 a 18/03/2020			07 Aulas realizadas antes da pandemia.
19/10/20	19h	20:50h	Apresentação do plano de trabalho remoto e do conteúdo complementar e da Planilha de Controle Contábil das Entidades do Terceiro Setor.
26/10/20	19h	20:50h	Aula expositiva e prática, Planilha de Controle Contábil das Entidades do Terceiro Setor.
02/11/20	19h	20:50h	Aula expositiva e prática, Planilha de Controle Contábil das Entidades do Terceiro Setor.
09/11/20	19h	20:50h	Aula expositiva e prática, Planilha de Controle Contábil das Entidades do Terceiro Setor.
16/11/20	19h	20:50h	Aula expositiva e prática, Planilha de Controle Contábil das Entidades do Terceiro Setor. Indicadores de Análise de Balanços de Entidades do Terceiro setor.
23/11/20	19h	20:50h	Balanco Social das Organizações do Terceiro Setor. NBC T 15. Demonstração do Valor Adicionado nas Organizações do Terceiro Setor.
30/11/20	21h	22:40h	Caso de ensino: Gestor social.
07/12/20	19h	20:50h	Avaliação 1.
07/12/20	21h	22:40h	Resolução do Caso de ensino: Gestor social.
14/12/20	19h	20:50h	Caso de ensino: Gestor social – Debate. Especificidades da Gestão no Terceiro Setor (artigo científico).
14/12/20	21h	22:40h	Especificidades da Gestão no Terceiro Setor - Atividade.
21/12/20	19h	20:50h	Avaliação 2; e entrega do Trabalho Prático Planilha Balanços e Análises.
28/12/20	19h	20:50h	Comunicado do Aproveitamento Final – online.

**Observações:** Quantidade de aulas ministradas pelo Prof. Adelmo Pedro de Oliveira Junior antes da pandemia no período de 10/02 a 18/03/2020: **07 aulas.**

## Sugestão Bibliográfica

### Básica digital

1. CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DO RIO GRANDE DO SUL. **Terceiro setor**: guia de orientação para o profissional da contabilidade. 3. ed. Porto Alegre: CRC-RS, 2018.
2. PEREIRA, Raquel da Silva, et. al. Especificidades da Gestão no Terceiro Setor. **Organizações em Contexto**, São Bernardo do Campo, v., 9, n. 18, jul./dez. 2013.

### Complementar

1. FRANÇA, José Antônio (coord.) et al. **Manual de procedimentos para o terceiro setor** : aspectos de gestão e de contabilidade para as entidades de interesse social. Brasília: CFC : FBC: Profis, 2015.
2. RESENDE, Tomás de Aquino, et al. **Roteiro do terceiro setor**: associações e fundações. 6. ed. Belo Horizonte: Prax, 2019.
3. OLIVEIRA, Aristeu de; ROMÃO, Valdo. **Manual do terceiro setor e instituições religiosas**: trabalhista, previdenciária, contábil e fiscal. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2014.
4. SLOMSKI, Valmor *et al.* **Contabilidade do terceiro setor**: uma abordagem operacional. São Paulo: Atlas, 2012.
5. NASCIMENTO, Diego Toledo do; OLAK, Paulo Arnaldo. **Contabilidade para entidades sem fins lucrativos (terceiro setor)**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2010.
6. SILVA, Maria das Graças B. Barboza da; SILVA, Ana Maria Viegas da. **Terceiro setor – gestão das entidades sociais (Ong – Oscip – Os)**. Belo Horizonte: Fórum, 2008.
7. PEYON, Luiz Francisco. **Gestão contábil para o terceiro setor**. Rio de Janeiro: FB-Editora, 2004.
8. SILVA, César Augusto Tibúrcio. **Balanco social**: teoria e prática. São Paulo: Atlas, 2001.

## Recursos Didáticos

1. Google for Education;
2. Google Meet;
2. YoutubeEdu;
3. Rede Web;
4. Livros e Periódicos científicos digitais.

## Atividades

Docente	Discentes
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Apresentar e debater o programa da disciplina;</li><li>2. Coordenar as atividades dos discentes;</li><li>3. Coordenar os workshops;</li><li>4. Avaliar o desempenho dos discentes.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Cumprir o cronograma da disciplina;</li><li>2. Participar ativamente das atividades;</li><li>3. Realizar leituras do material indicado no programa;</li><li>4. Desenvolver checklist do material estudado;</li><li>5. Realizar pesquisas orientadas;</li><li>6. Desenvolver fichamento-relatório;</li><li>7. Participar ativamente dos debates.</li></ol>

É de fundamental importância todos os participantes estejam **CONSCIENTES** de que nos resultados finais das avaliações, serão levados em consideração os seguintes **fatores críticos de sucesso** do processo de aprendizagem proposto: **frequência, pontualidade, comportamento, dedicação, participação, e qualidade dos resultados produzidos.**

## Metodologia para avaliação da disciplina e do seu contexto operacional

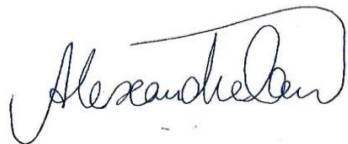
O desempenho e os fatores de melhoria da disciplina e do seu contexto devem ser evidenciados nos seguintes indicadores:

1. Coerência do plano de ensino com o aprendizado objetivado;
2. Ações empreendidas nas aulas;
3. Prontidão do Professor;
4. Prontidão da coordenação do curso;
5. Prontidão da administração de apoio ao curso;
6. Adequação da infra-estrutura demandada pela disciplina;
7. Auto-avaliação do discente.

### Ciência dos Discentes quanto ao Plano de Atividades Remotas

1. A disciplina será realizada nas quintas-feiras, nos dois primeiros horários (19h. às 20:50h.), por meio de reunião virtual via Google Meet com gravação, oralmente, chat, e-mail), pelos quais os discentes, devidamente matriculados na disciplina via SIGAA, tomaram ciência quanto a este Plano de Atividades Remotas, com manifestação de adesão ao mesmo.
2. Poderão ser utilizados os sábados letivos, conforme calendário.
3. No caso de discentes em discordância, solicita-se que elucidem suas razões, pois sendo essas devido à impossibilidade de acesso aos meios tecnológicos para acompanhamento das aulas/atividades remotas/online, a Chefia ou o Conselho do Departamento informará as providências cabíveis quanto à inclusão digital desses discentes.

### Endereço eletrônico do professor da disciplina



[alexandre.freitas@unir.br](mailto:alexandre.freitas@unir.br)

<https://sites.google.com/unir.br/professoralexandrefreitas>

Vilhena, 30 de setembro de 2020

Mas sonhar é coisa que não se ensina. Brota das profundezas do corpo, como água brota das profundezas da terra.  
Como mestre só posso então lhe dizer uma coisa: Conte-me os seus sonhos, para que sonhemos juntos!  
Rubem Alves – Alegria de Ensinar.